

Factura Pequeño Contribuyente

LESSLY ALEJANDRA , CAMPOS SANCHEZ DE OSORIO
Nit Emisor: 46647457
LESSLY ALEJANDRA CAMPOS SANCHEZ DE OSORIO
10 AVENIDA D 9-87 RESIDENCIAL SAN FERNANDO, zona 17,
GUATEMALA, GUATEMALA

NIT Receptor: 114367019
Nombre Receptor: OFICINA DE CONTROL DE AREAS DE RESERVA
DEL ESTADO
Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-23 ZONA 9, EDIFICIO ETISA 6TO
NIVEL ALA NORTE

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
9D6F2503-6C47-4CE6-8A32-AFD4D301069A
Serie: 9D6F2503 Número de DTE: 1816612070
Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 03-nov-2025 09:06:56
Fecha y hora de certificación: 03-nov-2025 09:06:56

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios técnicos prestados a la Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 01 de noviembre de 2025 al 30 de noviembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-203-5-5-70, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-5-2025.	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	8,000.00	

CANCELADO

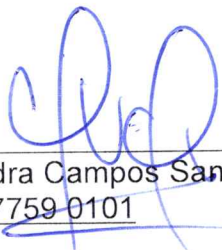
* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 9D6F2503, número de DTE 1816612070 de fecha 30 de noviembre del 2025; emitida por Lessly Alejandra Campos Sanchez de Osorio, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de noviembre del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-203-5-5-70 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-5-2025. Conste. Guatemala, 30 de noviembre del 2025.



(f) 
Lessly Alejandra Campos Sanchez de Osorio
DPI: 2191 77759 0101

(f) 
Firma y sello del Responsable de la
Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. Axel Humberto López Anzueto
DIRECTOR
- OCRET -



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1762182791989

Fecha de Generación:
Nov 3, 2025, 9:13 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	03/11/2025 09:06:56
Emisor:	46647457
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	LESSLY ALEJANDRA CAMPOS SANCHEZ DE OSORIO
Receptor:	114367019-OFICINA DE CONTROL DE AREAS DE RESERVA DEL ESTADO
Monto Total:	GTQ GTQ 8000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	9D6F2503-6C47-4CE6-8A32-AFD4D301069A
Serie:	9D6F2503
Número del DTE:	1816612070
Acuse de recibido:	FCID202520251103T09:06:5706:009D6F25036C474CE68A32AFD4D301069A
Fecha de la consulta:	03/11/2025 09:12:29
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 03/11/2025 09:12:49 AM



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	46647457
NOMBRE	LESSLY ALEJANDRA, CAMPOS SANCHEZ DE OSORIO
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-203-5-5-70
No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-203-5-2025
Tipo de servicios:		Servicios Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Lessly Alejandra Campos Sánchez de Osorio
Plazo de contratación	Del: 05/05/2025	Al: 31/12/2025
Período de este informe:	Del: 01/11/2025	Al: 30/11/2025
Monto pagado: Ocho mil quetzales exactos		Q 8,000.00
Prestados en:		Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico para la verificación de datos relacionados a cotizaciones de proveedores	Se Brindo apoyo técnico para el análisis de las compras y verificación que los datos de las cotizaciones sean los correctos para la adquisición de suministros que se requiere la Oficina de la OCRET, así como Insumos cafetería, limpieza, librería, papel bond; verificación de la logística y compra de los garrafones de agua, servicios básicos como energía eléctrica extracción de basura, internet para conformación del expediente administrativo con su respectiva documentación, conforme lo establece la ley. Durante el mes de noviembre de 2025.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo técnico para la recopilación y distribución de expedientes de órdenes de compra a contabilidad para su trámite correspondiente.	Se Brindo apoyo técnico en la colaboración para distribución de los expedientes de cotizaciones junto con la documentación de respaldo que ampare la compra y gestión de la orden de compra de suministro y servicio básicos solicitando firmas de las autoridades correspondientes para la aprobación y traslado de los expedientes al área de contabilidad para revisión. Durante el mes de noviembre de 2025	100%	Finalizado

3) Brindar apoyo técnico para la digitación de datos y escaneo de distinta documentación relacionadas al departamento de compras	Se Brindo apoyo técnico para digitación y escaneo los datos relacionados con las publicaciones en el sistema Guatecompras NPG, para la publicación de contratos administrativos y facturas de las personas bajo renglón 029 de la OCRET y facturaciones electrónicas de las adquisiciones de diferentes modalidades. Durante el mes de noviembre de 2025	100%	Finalizado
4) Brindar apoyo técnico para el análisis y digitación de datos relacionados a formularios de solicitud de pedido por compras y servicios	Se Brindo apoyo técnico para el análisis y digitación datos para formularios de solicitud de pedido con la documentación de respaldo a la adquisición de suministros y servicios junto con el requerimiento y realizar los procesos de compra conforme lo indica la ley. Durante el mes de noviembre de 2025.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior	Se Brindo apoyo técnico para análisis de requerimientos de compra que solicitan los departamentos de la Oficina de la OCRET. Así como registro de datos de la correspondencia que ingresa al departamento de Adquisiciones, y el registro de Check list, oficios, razonar facturas de compra, verificar documento tributario electrónico, carta de entera satisfacción, adjuntar, NPG, certificaciones y verificar documentación de los proveedores como facturas, recibo de caja, orden de trabajo del servicio para su trámite. Durante el mes de noviembre de 2025	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

Lessly Alejandra Campos Sanchez de Osorio

DPI: 2191777590101

Celular: 4214-2696

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

Licda. Carolina Cabrera Herrera
Jefe Financiero/Administrativo
UDAF-OCRET

(f)

Firma y sello del Responsable de la
Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. Axel Humberto López Anzueto
DIRECTOR
- OCRET -

